



## G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S

### Anexo Disposicion

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** ANEXO II - LIBRO DIGITAL - REGISTRO DE INSTALACIONES TÉRMICAS. EE N° 20580535/2015.-

---

## ANEXO II

### 1.- Libro Digital de Inspección

El Libro Digital de Inspección es el diseñado en formato digital, y **existirá uno por ubicación física** (domicilio) y **uno por cada instalación térmica** (AT) de un mismo edificio. Es de **uso obligatorio**, y los informes en él volcados, son los únicos válidos al momento de control y verificación por la autoridad de aplicación. Cada informe tendrá un número correlativo, fecha real de inspección y fecha de carga en el Sistema. Este Registro se replicará automáticamente en la Base de Datos de Instalaciones de la AGC y no podrá ser modificado. El Profesional designado a cargo de la instalación (AT) registrará en el Libro Digital de Inspección cada vez que certifica el estado de la misma, así como también sus observaciones. Esta acción se lleva a cabo a través de los informes.

### 2.- Existirán los siguientes Tipos de Informes

#### 2.1.- Primer Informe sobre los datos del AT

Son los datos declarados e ingresados por el responsable de la instalación al momento de registrarla. **Su realización y registro es de carácter obligatorio.**

**2.1.1.-** Tipo de Artefacto Térmico: Caldera de Vapor de Alta Presión/Caldera de Vapor de Baja Presión/Caldera de Agua Caliente/Acumuladores de Agua (Termotanques)/Caldera de Fluido Térmico.

**2.1.2.-** Referencia de Ubicación: es la georreferencia para ubicar el artefacto en cuestión, en la finca.

**2.1.3.-** Seguro: deberá adjuntar en un archivo con formato PDF (como archivo adjunto), la Póliza del Seguro del AT.

**2.1.4.-** Vigencia del seguro: fecha de vencimiento de la Póliza de Seguro.

**2.1.5.-** Teléfono de Guardia/Urgencia: del Profesional que certifica la instalación.

**2.1.6.-** Foguista: en caso de corresponder

#### 2.2.- Informe Regular

**2.2.1.-** Debe generarlo el Profesional actuante.

**2.2.2.- Periodicidad: Uno ( 1 ) por trimestre y por artefacto térmico (AT).**

**2.2.3.- Datos a Registrar:**

1. Profesional y Matrícula

2. N ° Patente

3. Fecha de Visita (**fecha/hora en que realmente efectuó la verificación**)

4. Teléfono de Guardia/Urgencia

Para certificar el estado de la instalación, el profesional a cargo deberá completar una lista de puntos (Check List) previsto en el portal, y de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 877/MCBA/79, cuyo Título y chek list se transcribe:

### **2.3.- VERIFICACIONES PERIÓDICAS Y TAREAS DE MANTENIMIENTO**

#### **Tareas a realizar:**

**2.3.1.-** Comprobación del funcionamiento del dispositivo de corte de combustible por bajo nivel de agua.

**2.3.2.-** Verificación del funcionamiento del sistema de carga de agua a la caldera.

**2.3.3.-** Verificación del funcionamiento del dispositivo de corte de combustible por falta de llama y/o ignición.

**2.3.4.-** Verificación del funcionamiento de las válvulas de seguridad.

**2.3.5.-** Inspección del estado de las superficies de calentamiento.

**2.3.6.-** Verificación del funcionamiento de los dispositivos límites y operativos.

**2.3.7.-** Inspección del sistema de suministro de combustible y quemador.

**2.3.8.-** Control de las características del agua en los generadores de vapor de baja presión (en los de alta presión la operación debe ser mensual).

**2.3.9.-** Inspección de las entradas de aire a la sala de calderas.

**2.3.10.-** Limpieza de sedimentos.

**2.3.11.-** Pruebas de la eficiencia de la combustión y tiraje.

**2.3.12.-** Limpieza interna y externa de las superficies de calentamiento.

**2.3.13.-** Mantenimiento del equipo de combustión.

**2.3.14.-** Mantenimiento de los dispositivos de corte de combustible por bajo nivel de agua.

**2.3.15.-** Mantenimiento de los dispositivos de corte de combustible por falta de llama y/o ignición.

**2.3.16.-** Mantenimiento de los dispositivos límites y operativos.

**2.3.17.-** Recalibración de las válvulas de seguridad.

**2.3.18.-** Mantenimiento completo del sistema de control.

**2.3.19.-** Verificación de espesores.

**2.3.20.-** Prueba hidráulica a la presión fijada por el artículo: Ensayos de Resistencia del Código de la Edificación para las Calderas de Alta Presión\* y a 1,5 veces la presión de trabajo para las de baja presión y de agua caliente.

#### **2.4.- Resultado de la Verificación efectuada por el Profesional que certifica**

**2.4.1.-** El Profesional indicará cualquier otra verificación relevante que comprometa la seguridad (en el campo observaciones).

**2.4.2.-** El resultado de la verificación y cumplimiento del chek list se define en tres opciones a saber: **APTO/ NO APTO/ NO APLICA.**

**2.4.3.-** El **Profesional Certifica** el estado de la instalación (AT) en (3) opciones:

a. **APTO PARA SU USO**

b. **APTO PARA SU USO, REQUIERE MEJORAS MENORES** (indicará las mejoras menores a realizar, que no comprometen la seguridad)

c. **NO APTO PARA SU USO, INSTALACION FUERA DE SERVICIO** (Única opción posible si se selecciona como NO APTO cualquiera de los puntos 2.3.1 al 2.3.7 inclusive). Esta opción conlleva iniciar las acciones de intimación y/o sancionatorias acorde normativa.

**2.4.4.-** Cumplida la verificación, la Certificación por parte del Profesional actuante, que permita a las entidades aseguradoras la concertación del seguro obligatorio de responsabilidad civil sobre la/s instalación/es, implicará que se hallan cumplidas, como mínimo, las condiciones previstas en el Decreto N° 887/MCBA/79 Artículo 1°, inciso a) hasta el n) inclusive.

#### **3.- Periodicidad de las visitas del Profesional que CERTIFICA:**

**3.1.-** Al efectuar la primera visita a la instalación, cargará el Primer Informe sobre los datos del AT, en el Libro Digital.

**3.2.-** Cumplido el Primer Informe, es obligación del profesional actuante convalidar trimestralmente en el Libro Digital de Inspección, que las comprobaciones previstas han dado resultados satisfactorios y se ha realizado los mantenimientos correspondientes a ese lapso (Decreto N° 887/MCBA/79 Art. 2° segundo párrafo).

**3.3.-** Lo señalado en el punto que precede, es sin perjuicio de lo previsto en la frecuencia establecida en el Decreto 877/MCBA/79 en el título: Verificaciones Periódicas y Tareas de Mantenimiento, transcrita en la presente, en el punto 2.3.

#### **4.- Visualización del Libro Digital de Inspección**

Tendrán acceso al Libro Digital de Inspección:

**4.1.-** Usuario Propietario/Administrador/Representante Legal, mediante clave de ingreso al Sistema podrá visualizar la totalidad del Libro Digital de Inspección, de las instalaciones (ATs) que ha registrado.

**4.2.-** El Profesional, mediante clave de ingreso al Sistema, podrá visualizar la totalidad del Libro Digital de Inspección de las instalaciones (ATs) que certifica.

#### **5.- Portal de lectura del Código QR**

La visualización del Código QR de la Oblea permite mostrar, entre otros, los siguientes datos:

**Estado:**

**Vigencia de la Oblea:**

**Tipo de Instalación Térmica:**

**Domicilio:**

**Referencia de Localización:** es la georreferencia para ubicar el artefacto en cuestión, en la finca.

**Nº de Patente:** Identificación única del AT

**Profesional que certifica la Instalación:**

**Teléfono de Guardia/Urgencia:**

**Último Informe:** (fecha y resultado del último informe)

## **6.- Consejos Profesionales**

**6.1.-** Los Consejos Profesionales podrán validar a los Profesionales que certifican y controlan el mantenimiento, para que éstos accedan al Sistema de Registro de Instalaciones Térmicas (Res. N°763/AGC/2015 Art. 1°), a través de un aplicativo provisto por la AGC. El Sistema otorgará una clave personal a cada Profesional, para ser utilizada en el módulo del Libro Digital de Inspección.

**6.2.-** Los Consejos Profesionales incluidos en el Sistema son los que validan a los Profesionales (Ingenieros/Técnicos) de conformidad a la especialidad e incumbencia, contempladas en la Ordenanza N° 36128/MCBA/80 Art. 4°.